**Protocol en werkwijze Lees- en Schrijftafels**
**Activiteiten en tijden**

 ***Het Gebouw***
De Leestafel en Schrijftafel in Het Gebouw zijn op iedere dinsdagochtend.Schrijftafel Het Gebouw : 9.30 -10.30 uur
Leestafel Het Gebouw: 11.00-12.00 uur ***Nieuwstraat***De start van de Leestafel en Schrijftafel aan de Nieuwstraat zijn op iedere donderdag: ***De*** Schrijftafel Nieuwstraat: 10.30 – 11.30 uur.
De Leestafel Nieuwstraat: 15.30 – 16.30 uur

De data en tijdstippen van de Leestafels en Schrijftafels worden geregistreerd in Rapla.
Zodat eventuele overlap van activiteiten en mogelijke kruisende publieksstromen voorkomen worden bij inloop en vertrek.
De groepen zijn echter klein (3 tot 8 personen), waardoor de deelnemers zich makkelijk voegen in de in- en uitlooproutes. Er worden geen verkeersstromen buiten verwacht, door de kleine groepen en de spreiding van aanvangstijden.

**Organisatie  *Verzamelpunt***

* Met de deelnemers is afgesproken dat zij buiten verzamelen voor de deur.
* Er wordt aan de deelnemers gevraagd of zij klachten hebben (hoesten, verkoudheid, koorts).
* De groep gaat met de vrijwilligers (met 1,5 m afstand) op de aanvangstijd naar binnen.

***Aanmelden deelnemers***

* De deelnemerslijst is de reserveringslijst.
* Nieuwe deelnemers melden zich via taalhuis@bplusc.nl . Marijke geeft aanmeldingen van nieuwe deelnemers door aan de vrijwilligers.
* Nieuwe deelnemers vullen ter plekke het intakeformulier in. De contactgegevens worden op de deelnemerslijst compleet gemaakt door Marijke of Els.
* Aan de deelnemers wordt gevraagd zich af te melden via mail Taalhuis@BplusC.nl indien zij verhinderd zijn, of tijdens de activiteit te melden wanneer zij de daaropvolgende week niet kunnen komen.
* Aanmelden kan, indien er nog plaats beschikbaar is, ook bij aanvang van de activiteit zelf.

***Bij binnenkomst***

* Deelnemers en vrijwilligers desinfecteren hun handen met reinigende handgel
* Deelnemers gebruiken de aanwezige reinigingsdoekjes om bij aankomst én bij vertrek hun eigen zitplek (tafelblad en stoel) af te nemen.
* Deelnemers nemen plaats op een van de beschikbare zitplaatsen. De opstelling van de stoelen is zodanig dat er 1,5 meter afstand is tussen de beschikbare zitplekken.
* Indien er meer deelnemers zijn dan de beschikbare stoelen in de ruimte, dan kan de groep bij binnenkomst meteen gesplitst worden. In iedere locatie is hiervoor een tweede plek beschikbaar.
* Jassen worden over de eigen stoel gehangen

***Begeleiding BplusC***

* Marijke of Els zijn aanwezig bij de start en bij het vertrek van de groepen. Zij begeleiden deelnemers bij binnenkomt en leggen nieuwe deelnemers de werkwijze uit.
* Zij voorzien de vrijwilligers van alle benodigdheden en helpen bij het klaarzetten van de stoelen op de goede afstanden.
* Indien mogelijk zal gekeken worden of de vrijwilliger de taak over zou kunnen nemen. Dit gaat in overleg met 1,5m projectteam.
* De ruimtes die voor de lees- en schrijftafels gebruikt worden,, worden afgeschermd zodat er geen anderen doorheen kunnen lopen.
* De deuren blijven openstaan, zodat zo min mogelijk aangeraakt hoeft te worden.
* Waar mogelijk worden ramen geopend (en bij vertrek weer gesloten) voor extra ventilatie.

***Voor de vrijwilligers***

* Er staat een flacon met reinigende handgel en een pak reinigingsdoekjes voor iedere groep klaar.
* Er zijn voor de vrijwilligers plastic handschoenen beschikbaar, voor het uitdelen van lesmaterialen en leesboekjes. Deze wordt aangevuld naar behoefte.
* Lesmateriaal kopiëren:
	+ in Het Gebouw kan de vrijwilliger zelf kopiëren.
	+ voor de Nieuwstraat: lesmateriaal ruim op tijd mailen naar Marijke of Els, zij zorgen dat printjes of kopieën uit lesboeken klaar liggen.
* Flipover uit de Koolzaal staat klaar oor de schrijftafel Nieuwstraat.

***Deelnemers***

* De deelnemers aan de Schrijftafels brengen zelf pen en papier mee en nemen dit mee terug naar huis.
* Ze kijken zelf hun huiswerk na/ noteren zelf de verbeteringen.
* De deelnemers van de Leestafels krijgen de eerste keer hun boekje en houden deze tot het boek uitgelezen is. Daarna deponeren zij zelf hun boek in een doos of plastic zak. De boekjes worden 36 uur in quarantaine gelegd. (In de vrijwilligerskast, op de lege onderste plank)
* De vrijwilligers noteren wie welk boekje in gebruik heeft.
* Nieuwe leesboekjes worden via mail aangevraagd bij Marijke of Els, en worden (met handschoenen aan) klaargelegd in de vrijwilligerskast.

**Bijlage 1 Informatie voor het 1,5 meter overleg
 *Schrijftafel*** ***Nieuwstraat***
De schrijftafel is op donderdagen van 10.30 – 11.30 uur.
Ruimte: in de bibliotheek, aan de grote tafel in de nis bij het raam.
Daarbij zetten we de stoelen zodanig neer dat er 1,5 meter tussen de vrijwilligers en deelnemers aangehouden wordt.
Mochten er veel deelnemers komen, dan kan de groep gesplitst worden.
Begeleiding:
Simone en Hubert begeleiden de Schrijftafel, samen met Eveline (schrijftafel Het Gebouw).
Deelnemers:
Aantal deelnemers vóór de Corona sluiting: 6 deelnemers
Aantal verwachte deelnemers bij opstart: ca. 3 deelnemers. Een aantal heeft al aangegeven voorlopig andere verplichtingen te hebben, maar in juli of augustus weer deel te willen nemen.

***Leestafel Nieuwstraat***
De Leestafel is op donderdagmiddag van 15.30- 16.30 uur.
Ruimte: het Dilo en de Burchtzaal zijn er voor gereserveerd.
In het Dilo kunnen 8 personen gelijktijdig aanwezig zijn met 1.5 meter afstand.
Als er meer dan acht personen zijn (vrijwilligers & deelnemers) dan wordt de groep gesplitst en gaat een groepje zitten aan de grote tafel in de naastliggende open Burchtzaal.
Vrijwilligers: Renata en Ingrid
Deelnemers:
Aantal deelnemers vóór Coronasluiting: 8 deelnemers.
Aantal verwachte deelnemers bij opstart: 2 tot 4

***Het Gebouw***
Dinsdagochtenden 9.30-10.30 uur (Schrijftafel) en 11.00 tot 12.00 uur (Leestafel).
Ruimte: lokaal en de tafel bij Taalhuiskast indien er meer dan 6 mensen in het lokaal zijn.

Vrijwilligers: Yvonne en Eveline
Deelnemers: vóór de sluiting: 6 leestafel en 9 schrijftafel.
Verwachte deelnemers bij opstart: 4-5 bij de schrijftafel, 4-5 bij de leestafel.

**Bijlage 2 Eenvoudige uitlegtekst voor vrijwilligers.***Deze tekst is gemaild aan de deelnemers bij start in een van de groepen:*

De Leestafel en de Schrijftafel in Het Gebouw en in de Nieuwstraat zijn weer begonnen.

**Hoe doen we dat veilig ?**Het gaat allemaal een beetje anders door Corona.
Dat doen we om het voor iedereen veilig te maken.

**Aan het begin**
\* Ben je verkouden, heb je koorts of hoest je? Kom dan niet naar de bibliotheek.
\* Laat ons weten of je komt. Dat kan met een mailtje naar Taalhuis@bplusc.nl . Je kunt ook bellen of een appje sturen (voor de groep van Simone).
\* Kom op tijd. We wachten buiten voor de deur op jullie.
\* We gaan samen naar binnen. (met 1,5 meter afstand 😊)
\* Binnen staan de stoelen met 1,5 meter afstand. Ga zitten waar de stoelen staan.
\* Op tafel staat een flesje zeep om de handen schoon te maken. Wil je dat doen als je binnen komt?

\* Je mag een schoonmaakdoekje gebruiken om je tafel en stoel extra schoon te maken

\* Hang je jas op jouw stoel

\* ***Voor de schrijftafels:***
- Neem zelf papier en pen mee.
- De opdrachten worden besproken, je schrijft de verbeteringen op voor jezelf.
- Gebruik je papier en pen alleen zelf. Deel het niet met anderen.

\* ***Voor de leestafels:***
- je neemt het leesboekje mee naar huis. Je mag het houden tot het boek uitgelezen is.
- als het boek uit is, dan doe je zelf het boek in een doos of plastic zak tijdens de leestafel.
- als je niet meer komt, doe dan het leesboekje buiten in de brievenbus “inleveren”.
 **Aan het einde**
- neem je eigen pen en papier of leesboek mee naar huis
- op tafel staan schoonmaak doekjes, wil je alsjeblieft jouw stuk van de tafel en je stoel schoon maken voor de volgende bezoeker?
- we gaan allemaal samen weer naar buiten.