

## Teamleider Vestigingen

Functie Functiehuis OB/KE: Tactisch manager III  
Schaal 10

### Bijdrage aan de organisatie

De Teamleider is een toegankelijke leidinggevende, die focus aanbrengt in het werk (inhoud en planning) en met het team de dienstverlening blijft verbeteren en vernieuwen. De Teamleider:

- Is medeverantwoordelijk voor de vertaling van organisatiedoelen naar doelen voor het team.
- Draagt de teamdoelen enthousiasmerend uit en vertaalt ze samen met de medewerkers naar een jaarplan. Houdt daarbij rekening met de samenhang met activiteiten van de andere teams.
- Houdt de kwaliteit en de voortgang van de uitvoering van het jaarplan in de gaten. En stuurt met het team bij waar nodig.
- Geeft leiding aan het eigen team van medewerkers en is verantwoordelijk voor de bezetting en personele zorg.
- Is (voor zaken die niet in het jaarplan zijn opgenomen) coördinerend aanspreekpunt voor collega's van andere teams.
- Regelt voor het eigen team een optimale inzet van middelen om het jaarplan te realiseren. Stelt een teambegroting op en is verantwoordelijk voor deze financiële kaders.
- Draagt er actief aan bij dat medewerkers, zzp'ers en vrijwilligers gemotiveerd en met plezier (samen) kunnen werken.
- Stimuleert en faciliteert de ontwikkeling van de medewerkers en vrijwilligers.
- Realiseert externe samenwerking. Stemt daarbij af met anderen die ook actief zijn in het lokale/regionale netwerk.
- Initieert en faciliteert de verbetering en vernieuwing van de producten, diensten en processen met en door het team.
- Is vraagbaak voor collega's op het eigen vakgebied.
- Draagt inhoudelijk actief bij aan de marketing en communicatie rondom de dienstverlening van het eigen team.
- Geeft input voor het (meerjaren)beleid op het eigen vakgebied.

Wanneer hierbij aandachtspunten ontstaan, bespreekt de teamleider deze tijdig en oplossingsgericht met de eigen leidinggevende.

De Teamleider Vestigingen is verantwoordelijk voor één of twee vestigingen. De Teamleider brengt met het team, en in samenwerking met de andere teams, de bibliotheek als 'derde plek' tot bloei en ontwikkeling volgens het principe 'of-by-for all'. De Teamleider Vestigingen:

- Is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de dienstverlening in de vestigingen.
- Doet voorstellen voor het vernieuwen van de dienstverlening in de vestigingen.
- Coördineert ideeën voor de verbetering van de inrichting en faciliteiten en de ontwikkeling van collectie en brengt deze verder.
- Daagt de medewerkers uit alert te zijn op mogelijkheden voor samenwerking in de wijk en pakt deze mogelijkheden op.

### Positie in de organisatie

- Ontvangt hiërarchisch leiding van de Manager Vestigingen.
- Geeft hiërarchisch leiding aan bibliotheekmedewerkers van de eigen vestiging(en).
- Kan in de rol van Projectleider functioneel leidinggeven aan projectteamleden.
- Kan de rol van Stagebegeleider vervullen

## Belangrijkste contacten

### Extern

- Klanten
- Partners
- Leveranciers
- Opdrachtgevers
- Subsidieverstrekkers

### Intern

- Manager Vestigingen
- Teamleiders Vestigingen
- Medewerkers afdeling Vestigingen
- Medewerkers afdeling Programmering
- Medewerkers afdeling Educatie
- Medewerkers team Marketing & Communicatie
- Programmaleiders en Specialisten Programmering
- Vrijwilligers

## Resultaatgebieden

### Management

- Realisatie van het jaarplan binnen de gemaakte afspraken over kwaliteit, resultaten en budgetten (uren en geld).
- Duidelijke en tijdige afstemming met medewerkers en vrijwilligers over resultaten, kaders, werkzaamheden en randvoorwaarden.
- Optimale kwantitatieve en kwalitatieve bezetting van het team.
- Klant- en resultaatgerichte werkprocessen.
- Hoogwaardige kwaliteit van de dienstverlening.

### Leidinggeven

- Medewerkers en vrijwilligers zijn gemotiveerd en toegerust voor het realiseren van gewenste resultaten.
- Medewerkers en vrijwilligers voelen zich gehoord, gezien en gewaardeerd. Zij ervaren de ruimte om hun kwaliteiten in te zetten en verder te ontwikkelen.
- Het team werkt proactief en met energie aan gezamenlijke doelen.
- Het M&O- en vrijwilligersbeleid wordt volgens de afspraken uitgevoerd.

### Beleidsvoorbereiding en -uitvoering

- Inzicht in ontwikkelingen in de lokale samenleving, de bibliotheekbranche en/of het eigen vakgebied.
- Onderbouwde adviezen over de vertaling van deze ontwikkelingen naar de dienstverlening en/of werkwijzen van BplusC.
- Jaarplannen die aantoonbaar bijdragen aan het meerjarenbeleid van BplusC.
- Een vernieuwende en lerende organisatie, waarin wordt gewerkt vanuit vertrouwen.

### Dienstverlening vestigingen

- Bezoekers ervaren de vestiging(en) als een gastvrije plek waar ze graag verblijven en terugkomen.
- Bezoekers van de vestiging(en) vinden dat ze vakkundig antwoord krijgen op hun vragen (of worden doorverwezen).
- De vestigingen zijn een aantrekkelijke plek voor de programmering (intern en extern).
- De collectie in de vestiging is actueel, toegankelijk en wordt aantrekkelijk gepresenteerd.
- De faciliteiten in de vestiging voldoen aan de eisen van de bezoekers en de branche.
- BplusC beschikt over actuele gebruiksgegevens m.b.t. de dienstverlening in de vestiging(en).
- BplusC wordt beschouwd als vanzelfsprekende partner voor lokale initiatieven.

## Competenties

### Kennis

- HBO werk- en denkniveau, afgeronde relevante opleiding en relevante ervaring
- Actuele kennis op het eigen vakgebied
- Actuele kennis van lokale en algemeen maatschappelijke ontwikkelingen
- Kennis van de producten, diensten, systemen en processen van BplusC
- Bij voorkeur ervaring met leidinggeven

### Vaardigheden

- Communicatieve en sociale vaardigheden
- Delegeren, coachen, motiveren en instrueren op maat
- Digitale vaardigheden (relevant voor eigen vakgebied)
- Invloed uitoefenen en onderhandelen
- Prioriteiten stellen en organiseren
- Plan- en projectmatig werken
- Netwerken en Relatiebeheer
- Samenwerken
- Verbeteren en vernieuwen

### Eigenschappen

- Leiderschap
- Resultaatgericht
- Wendbaar
- Kwaliteitsbewust
- Omgevingsbewust

## Prestatie-indicatoren

### Klanten en samenwerkingspartners

- Tevredenheid (interne) klanten
- Betrokkenheid contract- of samenwerkingspartners
- Bereik en impact dienstverlening in de vestigingen

### Medewerkers

- Betrokkenheid medewerkers
- Vitaliteit medewerkers

### Bestuur & Financiers

- Bijdrage aan efficiencyverbeteringen
- Bijdrage aan inkomsten

### Realisatie jaarplan

**Bijdrage aan realisatie jaarplannen andere teams en thema's**  
**Individuele resultaatafspraken**