

Cultuurcoach

Functie Functiehuis OB/KE: Specialist Uitvoering III
Schaal 7

Bijdrage aan de organisatie

De Cultuurcoach is een enthousiaste ontwikkelaar en uitvoerder van cultuurprogramma's en ambassadeur richting inwoners en lokale organisaties. De Cultuurcoach:

- Bouwt en onderhoudt een sterk en structureel netwerk (van partners in de wijken voor de eigen specialisatie).
- Analyseert samen met deze partners wat (gezamenlijke) doelen zijn.
- Werkt samen met hen aan de ontwikkeling van aanbod voor de doelgroep(en).
- Deelt kennis en informatie met partners, hun medewerkers en vrijwilligers uit de wijk.
- Draagt zorg voor de communicatie over en uitvoering van activiteiten.
- Meet de effecten van het aanbod en stelt, in overleg met de partners, de aanpak bij als dat nodig is.
- Draagt zorg voor de administratie, verslaglegging en verantwoording van activiteiten.
- Doet voorstellen voor het verbeteren van het aanbod.
- Bouwt vakkennis op en deelt deze actief met partners en collega's.
- Ontwikkelt nieuwe programma's en activiteiten.
- Draagt bij aan het vinden van aanvullende financiering.

Positie in de organisatie

- Ontvangt hiërarchisch leiding van de Teamleider Cultuureducatie en -participatie
- Ontvangt functioneel leiding van de Programmaleider Cultuurcoach
- Kan in de rol van projectteamlid functioneel leiding ontvangen van een projectleider (rol)

Belangrijkste contacten

Extern

- Klanten
- Partners
- Leveranciers

Intern

- Manager Educatie
- Teamleider Cultuureducatie en -participatie
- Programmaleider(s)
- Medewerkers
- Vrijwilligers

Resultaatgebieden

Lokale verbinding

- Een lokaal netwerk van relevante personen en organisaties.
- Effectieve samenwerking/co-creatie met lokale organisaties en inwoners.
- Proactieve kennisdeling met belanghebbenden.
- Enthousiaste communicatie over BplusC en haar dienstverlening.

Cultuurprogramma's (eigen specialisatie)

- Aantrekkelijke cultuurprogramma's die:
 - tot stand komen in co-creatie met partners in de wijken
 - aansluiten bij de leefwereld en behoefte van de doelgroep(en)
 - bijdragen aan het realiseren van de organisatiedoelen
- Programma's worden volgens de gemaakte afspraken (kwaliteit, geld en tijd) uitgevoerd.
- Consequente evaluatie van de cultuurprogramma's.
- Voorstellen voor de vernieuwing/verbetering van de programma's.

Competenties

Kennis

- HBO werk- en denkniveau, afgeronde opleiding op de eigen specialisatie
- Aantoonbare ervaring in een soortgelijke functie
- Kennis van actuele ontwikkelingen in het culturele veld, stad en wijk
- Kennis van de leefwereld en wensen van de doelgroepen

Vaardigheden

- Communicatieve en sociale vaardigheden
- Digitale vaardigheden (relevant voor eigen vakgebied)
- Enthousiasmeren en motiveren
- Plan- en projectmatig werken
- Netwerken en relatiebeheer
- Samenwerken

Eigenschappen

- Creatief
- Kwaliteitsbewust
- Resultaatgericht
- Vraaggericht

Prestatie-indicatoren

Klanten en samenwerkingspartners

- Bereik van de programma's (algemeen, doelgroepen)
- Tevredenheid deelnemers
- Betrokkenheid contract- of samenwerkingspartners

Medewerkers

- Betrokkenheid medewerkers en vrijwilligers bij de programma's

Bestuur & Financiers

- Bijdrage aan efficiënt werken
- Bijdrage aan de leefbaarheid van de wijken

Realisatie jaarplan Educatie/Cultuur

Bijdrage aan realisatie jaarplannen andere teams en thema's

Individuele resultaatafspraken