

Teamleider Marketing & Communicatie (M&C)

Functie Functiehuis OB/KE: Tactisch manager III
Schaal 10

Bijdrage aan de organisatie

De Teamleider is een toegankelijke leidinggevende, die focus aanbrengt in het werk (inhoud en planning) en met het team de dienstverlening blijft verbeteren en vernieuwen. De Teamleider:

- Is medeverantwoordelijk voor de vertaling van organisatiedoelen naar doelen voor het team.
- Draagt de teamdoelen enthousiasmerend uit en vertaalt ze samen met de medewerkers naar een jaarplan. Houdt daarbij rekening met de samenhang met activiteiten van de andere teams.
- Houdt de kwaliteit en de voortgang van de uitvoering van het jaarplan in de gaten. En stuurt met het team bij waar nodig.
- Geeft leiding aan het eigen team van medewerkers en is verantwoordelijk voor de bezetting en personele zorg.
- Is (voor zaken die niet in het jaarplan zijn opgenomen) coördinerend aanspreekpunt voor collega's van andere teams.
- Regelt voor het eigen team een optimale inzet van middelen om het jaarplan te realiseren. Stelt een teambegroting op en is verantwoordelijk voor deze financiële kaders.
- Draagt er actief aan bij dat medewerkers, zzp'ers en vrijwilligers gemotiveerd en met plezier (samen) kunnen werken.
- Stimuleert en faciliteert de ontwikkeling van de medewerkers en vrijwilligers.
- Realiseert externe samenwerking. Stemt daarbij af met anderen die ook actief zijn in het lokale/regionale netwerk.
- Initieert en faciliteert de verbetering en vernieuwing van de producten, diensten en processen met en door het team.
- Is vraagbaak voor collega's op het eigen vakgebied.
- Draagt inhoudelijk actief bij aan de marketing en communicatie rondom de dienstverlening van het eigen team.
- Geeft input voor het (meerjaren)beleid op het eigen vakgebied.

Wanneer hierbij aandachtspunten ontstaan, bespreekt de teamleider deze tijdig en oplossingsgericht met de eigen leidinggevende.

De Teamleider M&C is verantwoordelijk voor het tot stand brengen van verbinding tussen de diverse stakeholders en BplusC. Zodat zij elkaar (beter) leren kennen en bereiken. De Teamleider M&C:

- Adviseert het MT over de positionering van BplusC.
- Stelt het strategisch M&C-plan op, vertaalt deze met de Medewerkers M&C naar een jaarplan(ning), voert het jaarplan deels zelf uit en coördineert de inzet van anderen.
- Zorgt ervoor dat BplusC beschikt over relevante markt- en klantgegevens.
- Is verantwoordelijk voor effectieve marketing- en communicatie-acties die aansluiten op belangen- en doelgroepen.
- Koopt externe expertise in op het gebied van marketing & communicatie (bijvoorbeeld vormgevers, tekstschrijvers, marktonderzoek) en coördineert de inzet daarvan.
- Draagt zorg voor het stroomlijnen van externe en interne communicatieprocessen

Positie in de organisatie

- Ontvangt hiërarchisch leiding van de Directeur-bestuurder.
- Ontvangt functioneel leiding van de Directeur Bedrijfsvoering
- Geeft hiërarchisch leiding aan de Adviseur M&C, Medewerkers M&C en Medewerkers Klantcontact.
- Kan in de rol van Projectleider functioneel leidinggeven aan projectteamleden.
- Kan de rol van Stagebegeleider vervullen

Belangrijkste contacten

Extern

- Klanten
- Partners
- Leveranciers
- Opdrachtgevers
- Subsidieverstrekkers
- Pers
- Politiek

Intern

- Directeur-bestuurder
- Beleidsadviseur
- Teamleiders
- Programmaleiders en Specialisten Programmering
- Medewerkers eigen team
- Vrijwilligers

Resultaatgebieden

Management

- Realisatie van het jaarplan binnen de gemaakte afspraken over kwaliteit, resultaten en budgetten (uren en geld).
- Duidelijke en tijdige afstemming met medewerkers en vrijwilligers over resultaten, kaders, werkzaamheden en randvoorwaarden.
- Optimale kwantitatieve en kwalitatieve bezetting van het team.
- Klant- en resultaatgerichte werkprocessen.
- Hoogwaardige kwaliteit van de dienstverlening.

Leidinggeven

- Medewerkers en vrijwilligers zijn gemotiveerd en toegerust voor het realiseren van gewenste resultaten.
- Medewerkers en vrijwilligers voelen zich gehoord, gezien en gewaardeerd. Zij ervaren de ruimte om hun kwaliteiten in te zetten en verder te ontwikkelen.
- Het team werkt proactief en met energie aan gezamenlijke doelen.
- Het M&O- en vrijwilligersbeleid wordt volgens de afspraken uitgevoerd.

Beleidsvoorbereiding en -uitvoering

- Inzicht in ontwikkelingen in de lokale samenleving, de bibliotheekbranche en/of het eigen vakgebied.
- Onderbouwde adviezen over de vertaling van deze ontwikkelingen naar de dienstverlening en/of werkwijzen van BplusC.
- Jaarplannen die aantoonbaar bijdragen aan het meerjarenbeleid van BplusC.
- Een vernieuwende en lerende organisatie, waarin wordt gewerkt vanuit vertrouwen.

Marketing & Communicatie

- BplusC is zichtbaar in de regio, stad en wijken.
- Opdrachtgevers, klanten en andere stakeholders beschouwen BplusC als professionele en aantrekkelijke partner.
- Effectieve marketingacties die helpen om de doelen van BplusC te realiseren.
- BplusC heeft beschikking over relevante markt-, klant- en gebruiksgegevens.
- Effectieve interne communicatie die onderlinge samenwerking, werkplezier en de kwaliteit van de dienstverlening bevordert.

Competenties

Kennis

- HBO werk- en denkniveau, afgeronde opleiding op het gebied van Marketing & Communicatie
- Aantoonbare ervaring in een soortgelijke functie
- Actuele kennis op het eigen vakgebied
- Actuele kennis van branche-ontwikkelingen
- Actuele kennis van de ontwikkelingen in de (lokale) samenleving

Vaardigheden

- Communicatieve en sociale vaardigheden
- Delegeren, coachen, motiveren en instrueren op maat
- Digitale vaardigheden (relevant voor eigen vakgebied)
- Invloed uitoefenen en onderhandelen
- Prioriteiten stellen en organiseren
- Plan- en projectmatig werken
- Netwerken en Relatiebeheer
- Samenwerken
- Verbeteren en vernieuwen

Eigenschappen

- Leiderschap
- Resultaatgericht
- Wendbaar
- Marktgericht
- Vernieuwend

Prestatie-indicatoren

Klanten en samenwerkingspartners

- Tevredenheid (interne) klanten
- Betrokkenheid contract- of samenwerkingspartners
- Bereik en impact dienstverlening BplusC

Medewerkers

- Betrokkenheid medewerkers
- Vitaliteit medewerkers

Bestuur & Financiers

- Bijdrage aan efficiencyverbeteringen
- Bijdrage aan inkomsten

Realisatie jaarplan

Bijdrage aan realisatie jaarplannen andere teams en thema's
Individuele resultaatafspraken