

Functiebeschrijving Cultuurcoach A

Plaats in de organisatie:

De cultuurcoach A legt verantwoording af aan het hoofd van de afdeling Innovatie en Marketing. Hij/zij geeft zelf geen leiding. De cultuurcoach heeft een van de volgende specialisaties: Muziek, Nieuwe media, Dans en Theater of Beeldende kunst.

Verantwoordelijkheden:

- Ontwikkelen en (doen) uitvoeren van cultuurprogramma's en –activiteiten in de wijk(en) voor een specifieke doelgroep
- Opbouwen van een netwerk en samenwerken met partners in de wijk(en)
- Evalueren van uitgevoerde cultuurprogramma's en -activiteiten
- Deelnemen aan interne en externe overleggen

Taken:

- Ontwikkelen en (doen) uitvoeren van cultuurprogramma's en –activiteiten in de wijk(en) voor een specifieke doelgroep
 - Vertaalt de vraag uit de wijk(en) naar nieuwe cultuurprogramma's en -activiteiten gericht op de specifieke doelgroep
 - Zorgt voor een samenhangend aanbod in de wijk(en) in samenwerking met de collega cultuurcoaches en partners in de wijk
 - Betreft de doelgroep actief bij de organisatie en uitvoering van de activiteiten
 - Zorgt voor de uitvoering (zelf of door derden) van de overeengekomen cultuurprogramma's en –activiteiten
- Opbouwen van een netwerk en samenwerken met partners in de wijk(en)
 - Legt contact met de doelgroep en partners in de wijk(en)
 - Onderhoudt het netwerk en breidt dit waar mogelijk uit
 - Registreert contactgegevens van samenwerkingspartners en houdt de gegevens up-to-date
- Evalueren van uitgevoerde cultuurprogramma's en -activiteiten
 - Evalueert de uitgevoerde cultuurprogramma's en –activiteiten met alle betrokken partijen
 - Rapporteert aan het hoofd I&M over de voortgang en behaalde resultaten
 - Denkt mee over en doet voorstellen ter verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening van de cultuurcoaches
- Deelnemen aan interne en externe overleggen
 - Stemt nieuwe cultuurprogramma's en –activiteiten af met de collega cultuurcoaches
 - Neemt deel aan het gemeentelijk overleg combinatiefunctionarissen

Bevoegdheden:

De Cultuurcoach A is bevoegd tot:

- het zelfstandig nemen van beslissingen binnen het door het hoofd Innovatie en Marketing vastgestelde mandaat m.b.t.:
 - het organiseren en (doen) uitvoeren van cultuurprogramma's en –activiteiten
 - het maken en evalueren van project afspraken met interne en externe partijen
 - het deelnemen aan en het maken van afspraken in relevante interne en externe overlegvormen
 - het geven van instructie en aanwijzingen aan samenwerkingspartners, collega's en/of leveranciers met betrekking tot de uitvoering van de activiteiten

- inzage in voor het uitoefenen van de functie relevante informatie uit archieven, administraties, beleidsstukken e.d. overeenkomstig de interne regelgeving
- het deelnemen aan werkoverleg

Interne contacten:

BplusC collega's, voor zover relevant voor de inhoud van het werk, zoals bv.:

Hoofden afdelingen
Cultuurcoaches
Projectleiders
Coördinatoren
Medewerkers

Externe contacten:

Stakeholders, voor zover relevant voor de inhoud van het werk, zoals bv.:

Klanten
Contractpartners
Samenwerkingspartners
Toeleveranciers
Opdrachtgevers
Subsidieverstrekkers

Benodigd opleidingsniveau en ervaring:

HBO werk- en denkniveau

Relevante opleiding in kunst- en cultuur met didactische aantekening

Beschikt over aantoonbare affiniteit met een van de specialisaties: Muziek, Nieuwe media, Dans en Theater of Beeldende kunst

Minimaal 3 jaar ervaring in een vergelijkbare functie

Uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden (zowel schriftelijk als mondeling)

Competenties en vaardigheden:

Resultaatgerichtheid
Klantgerichtheid
Ondernemerschap
Creativiteit
Stressbestendigheid
Samenwerken
Flexibiliteit

Omvang dienstverband:

Minimaal 0,5 fte

Inschaling:

Schaal 8 cao Openbare Bibliotheken

Disclaimer:

Deze functiebeschrijving is met zorg opgesteld. Desondanks kan er informatie ontbreken of kunnen er ontwikkelingen zijn die aanleiding geven voor aanpassing van de functiebeschrijving. BplusC behoudt zich het recht voor de functiebeschrijving zo nodig aan te passen.